



AZIMUT CSE

Formations ÉCONOMIQUES

Formations de base
Formations complémentaires
Formations Action



AZIMUT CSE

Marque d'ARAVIS Conseils & Expertises

LIGNE DIRECTE : 06 62 30 33 59

E-MAIL

info@azimut-cse.fr

ADRESSE

539 route de Flagy, 74570 Groisy

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie claire !

Il ne s'agit pas de vous former à la finance mais davantage de vous donner les moyens de comprendre les documents présentés au CSE souvent sous la forme de tableaux économiques et financiers.

Il s'agit de bien identifier le vocabulaire technique et ne pas tomber dans les pièges de l'interprétation rapide. Nous vous aiderons à poser les bonnes questions en réunions plénières et à décrypter vos documents.

LES FORMATIONS DE BASE

Fonctionnement du CSE, rôles, missions et moyens d'action.

J1 : le rôle de l' élu du CSE : ses droits et ses moyens.

J2 : fonctionnement pratique et droits du CSE + rôle du secrétaire

J3 : rôle du trésorier et la gestion des budgets.

J4 : les bases du droit du travail pour mener à bien les missions du CSE.

J5 : les bases du droit du travail pour protéger et défendre les salariés.



DURÉE
5 JOURS



CIBLE
Élus titulaires et suppléants du CSE
Membres de la Commission SSSCT



PRÉ-REQUIS
Aucun

LES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Le secrétaire du CSE.
- Le trésorier du CSE.
- Savoir gérer un contrôle URSSAF.
- Pour une gestion efficace des ASC.
- Établir le compte rendu de gestion annuel obligatoire.
- Analyser la BDESE et les principales informations stratégiques de l'entreprise.
- Les différents types d'épargne salariale :
 - Intéressement, participation
 - Plan d'Épargne Entreprise.
 - Avantages/inconvénients.
- Mener les grandes consultations du CSE, un moment décisif/central/stratégique :
 - Les Orientations Stratégiques de l'entreprise.
 - La situation économique et financière.
 - La politique sociale, les conditions de travail et de l'emploi.
- Construire et rédiger le Règlement Intérieur du CSE.
- Construire une bonne BDESE.



DURÉE
1 JOUR



CIBLE

Élus titulaires et suppléants du CSE
Membres de la Commission SSSCT



PRÉ-REQUIS

Aucun

LES FORMATIONS ACTION

- Préparer une consultation, savoir mener les réunions de la consultation ; rendre un avis contraignant pour l'employeur.
- Rendre un avis utile.
- Comprendre et savoir utiliser sa convention collective.
- Anticiper, négocier les crises de l'entreprise : licenciements, économiques ; PSE ; ruptures conventionnelles collectives ; vente ou rachat de l'entreprise > le rôle du CSE.
- Utiliser le droit d'alerte économique.
- Construire et rédiger le Règlement Intérieur du CSE.
- Mettre en place une BDESE utile.
- Techniques de communication.
- Les bases d'une communication efficace.
- La communication comme outil de négociation.
- Techniques de négociation.
- Le délit d'entrave : le comprendre pour l'empêcher et savoir l'utiliser pour se défendre et se protéger.
- Préparer les NAO.
- Lire la liasse fiscale.
- Interpréter les comptes de l'entreprise.
- Négocier un PSE, une réorganisation ; les stratégies possibles ?
- Le thermomètre social.



DURÉE
1 JOUR



CIBLE

Élus titulaires et suppléants du CSE
Membres de la Commission SSSCT



PRÉ-REQUIS

Aucun